

মনিপুর উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ

মিরপুর ঢাকা-১২১৬।

তাং: ১২-০১-২০২৫খ্রি.


সংশোধিত নোটিশ-২০২৫

মনিপুর উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজের সকল ক্যাম্পাসের উভয় শিফটের বাংলা মাধ্যম ও ইংলিশ ভাষার ১ম থেকে দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদেরকে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নবর্ণিত তারিখ অনুযায়ী শিক্ষাসফর উপলক্ষ্যে শ্রেণির কার্যক্রমসহ সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম বন্ধ থাকবে।

তারিখ	বার	শ্রেণির কার্যক্রম বন্ধ থাকবে	শ্রেণির কার্যক্রম চলবে
১৪-০১-২০২৫	মঙ্গলবার	একাদশ শ্রেণি(বালিকা), ব্রাঞ্চ-১ ও ব্রাঞ্চ-২ প্রভাতী, ইংলিশ ভাষার বালিকা (কলেজ ক্যাম্পাস) বিশেষ ক্লাস সহ	দিবা শিফট ও অন্যান্য ক্যাম্পাসের উভয় শিফটের শ্রেণিকার্যক্রমসহ সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম চলবে।
১৫-০১-২০২৫	বুধবার	একাদশ শ্রেণি(বালক), ব্রাঞ্চ-১ ও ব্রাঞ্চ-২ দিবা, ইংলিশ ভাষার বালক(কলেজ ক্যাম্পাস) বিশেষ ক্লাস সহ	প্রভাতী শিফট ও অন্যান্য ক্যাম্পাসের উভয় শিফটের শ্রেণিকার্যক্রমসহ সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম চলবে।
১৮-০১-২০২৫	শনিবার	দশম শ্রেণি মূল বালিকা প্রভাতী ও দিবা, ব্রাঞ্চ-৩ প্রভাতী	সাপ্তাহিক ছুটি
১৯-০১-২০২৫	রবিবার	দশম শ্রেণি মূল বালক প্রভাতী ও দিবা, ব্রাঞ্চ-৩ দিবা। বিশেষ ক্লাস সহ	ব্রাঞ্চ-৩ প্রভাতী ও অন্যান্য ক্যাম্পাসের উভয় শিফটের শ্রেণিকার্যক্রমসহ সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম চলবে।

১৬-০১-২০২৫ তারিখ বৃহস্পতিবার : সকল ক্যাম্পাসের শ্রেণিসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম চলবে।

২০-০১-২০২৫ তারিখ সোমবার থেকে সকল ক্যাম্পাসের শ্রেণিসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম চলবে।


(আখলাক আহম্মদ)
প্রধান শিক্ষক(ভারপ্রাপ্ত)
মনিপুর উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ।

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সহকারী প্রধান শিক্ষক(সকল)
- ২। নোটিশ বোর্ড(সকল)
- ৩। অফিস নথি।

মনিপুর উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ
মিরপুর ঢাকা-১২১৬।

তাং: ১২-০১-২০২৫খ্রি.

শিক্ষাসফর নোটিশ-২০২৫

গুরুত্বপূর্ণ কিছু নির্দেশনা :

শিক্ষার্থীদের প্রতি

- ১। নির্ধারিত স্পট থেকে সকাল ৭.৩০মিনিটে বাস ছাড়বে এবং স্পট থেকে ৪.৩০মিনিট ছেড়ে আসবে।
- ২। শিক্ষার্থীরা মোবাইল নিতে পারবে। তারা দায়িত্বশীল শিক্ষক ও অভিভাবকদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখবে।
- ৩। শিক্ষার্থীদেরকে নির্ধারিত বাসে যেতে হবে এবং আসতে হবে। কোন ক্রমেই বাস পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৪। ছোট ছোট গ্রুপ অথবা ৫/৬ জনের গ্রুপ হবে এবং প্রতিটি গ্রুপের দায়িত্বশীল শিক্ষক থাকবেন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বশীলগণের মোবাইল নম্বর রাখতে হবে এবং দায়িত্বশীলগণের সাথে যোগাযোগ রাখবে।
প্রয়োজনে অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ রাখবে।
- ৬। বাসে উঠার পর দায়িত্বশীলগণের নিকট রিপোর্ট করতে হবে।
- ৭। সবসময় গ্রুপের সাথে থাকবে, একা একা কখনো ঘোরাফেরা করবে না, দায়িত্বশীলকে সাথে রাখবে।
- ৮। কোনো ক্রমেই কম্পাউন্ডের বাইরে যাওয়া যাবে না।

দায়িত্বশীল/ শিক্ষকগণের প্রতি:

- ১। ছোট ছোট গ্রুপ অথবা ৫/৬ জনের প্রতিটি গ্রুপের দায়িত্বশীল শিক্ষক থাকবেন। যারা সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের সার্বক্ষণিক দেখভাল করবেন।
- ২। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বশীল শিক্ষক সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের শিক্ষাসফরে নিয়ে যাওয়া এবং তাদের ফেরত এনে অভিভাবকের কাছে বুঝিয়ে দেওয়া নিশ্চিত করবেন।
- ৩। গ্রুপের সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের রোল, নাম ও তাদের মোবাইল নম্বর ও অভিভাবকের মোবাইল নম্বর সংরক্ষণ করবেন এবং শিক্ষার্থীদেরকে নিজের মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- ৪। সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের সাথে সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণে রাখবেন, যোগাযোগ রাখবেন এবং প্রয়োজনে তাদের অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ রাখবেন।
- ৫। প্রতিটি বাসের দায়িত্বশীল শিক্ষক থাকবেন। শিক্ষার্থীরা নির্ধারিত বাসে যাবে এবং ফেরত আসবে। সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের বাসে ওঠা নিশ্চিত করে বাস ছাড়বেন। গ্রুপের দায়িত্বশীলগণের কাছ থেকে এ ব্যাপারে রিপোর্ট নিবেন।
- ৬। সহকারী প্রধান শিক্ষকগণ সংশ্লিষ্ট শিফটের প্রতিটি বাসের নম্বর ও দায়িত্বশীলের নাম, গ্রুপ দায়িত্বশীলের নামসহ শিক্ষার্থীদের রোল, নাম, মোবাইল নম্বরের তালিকা প্রধান শিক্ষকের(ভারপ্রাপ্ত) দপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭। শিক্ষাসফর উপ-কমিটি, সহকারী প্রধান শিক্ষক ও প্রধান শিক্ষকের(ভারপ্রাপ্ত) সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখবেন।
- ৮। শিক্ষাসফর থেকে শিক্ষার্থীরা ফেরত আসার পর সহকারী প্রধান শিক্ষকগণ প্রধান শিক্ষকের (ভারপ্রাপ্ত) কাছে রিপোর্ট করবেন।


(আসলাম আহম্মদ)

প্রধান শিক্ষক(ভারপ্রাপ্ত)

মনিপুর উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ।

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সহকারী প্রধান শিক্ষক(সকল)